

A Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar

Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzata

**Szarvas
2022.**

Preambulum

A Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Szakkollégium (továbbiakban: Szakkollégium) a Pedagógiai Kar tehetséggondozó intézménye, hallgatóinak szellemi és közösségi műhelyeként működik. A Szakkollégium magáénak vallja a Gál Ferenc Egyetem Alapító Okiratában és Szervezeti és Működési Szabályzatában deklarált alapelveket, követve a magyar felsőoktatás évszázados hagyományait és az Európai Egyetemek Magna Chartájában lefektetett alapelveket.

A Szakkollégium fő célkitűzése a Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Karának támogatásával ápolni és fejleszteni a magyar pedagógus-szakemberek tudományos képzésének szellemi örökségét. A Szakkollégium célja magas színvonalú programokkal, tevékenységekkel, szolgáltatásokkal, az alap- és alkalmazott tudományok művelésével hozzájárulni az Egyetem és a Kar szakember-képzésének fejlődéséhez. A Szakkollégium olyan működő szervezet, központilag támogatott tehetséggondozási rendszer, mely lehetőséget nyújt hallgatóik számára, érdeklődésüknek megfelelően és szakterületükhöz kapcsolódóan többlet ismeretanyagot szerezni, kutatómunkát végezni.

Ennek érdekében kurzusok, előadások, konferenciák, viták szervezésével kívánja biztosítani a széleskörű szakmai ismeretek megszerzését, reális és kritikus társadalomszemlélet kialakítását, a problémák komplex feldolgozásának készségét, illetve szerepet vállal a sokoldalúan képzett értelmiség képzésében, amely képes a társadalomban eligazodni, értékeket felmutatni, és autonóm módon cselekedni. A Szakkollégium elsősorban a tagok öntevékenységre épít, fontosnak tartja a közös értékeken és együttes cselekvésen alapuló közösségi életforma kereteit, valamint a demokratikus magatartásforma elsajátítását segítő önkormányzat és a vélemények sokszínűségét biztosító nyilvánosság megteremtését. Mindezt szakmai kurzusok és önálló kutatást végző műhelyek szervezésével, a nyelvtanuláshoz szükséges feltételek biztosításával kívánja megvalósítani. Célja továbbá részt venni Szarvas város és a Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Karának tudományos és szellemi közéletében, együttműködni az országos szakkollégiumi mozgalom szereplőivel.

Az SZMSZ a Szakkollégium alapszabálya, amely valamennyi felsőbb szintű jogszabály és szabályzatok által nem szabályozott területen elsődleges forrás.

A szakkollégiumiság kritériumai:

- A szakkollégium széleskörű autonómiával és kiterjedt önkormányzattal rendelkezik.
- A szakkollégiumi munka középpontjában a magas színvonalú munka áll.
- A szakkollégium egyik alapértékének a szakmai tevékenységen túl a társadalmi problémákra érzékeny értelmiségi réteg kinevelését tartja.
- A szakkollégium aktív tagságát egyetemisták közössége alkotja.

- A szakkollégisták együttlakó bázissal rendelkeznek, illetve erre törekednek.
- A szakkollégium nagy hangsúlyt helyez tagjai emberi és szakmai fejlődésére, az alapképzés első éveitől az egyetemi képzés végéig.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény a „Tehetséggondozás, tudományos diákkörök, szakkollégiumok” cím alatt a következőképpen rendelkezik:

„54. § A felsőoktatási intézmény feladata a tantervi követelményeket meghaladó teljesítmény nyújtására képes, kiemelkedő képességű és hozzáállású, valamint a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók felkutatása, felismerése, és szakmai, tudományos, művészeti és sport tevékenységének elősegítése. A felsőoktatási intézmény önállóan vagy más felsőoktatási intézménnyel együttműködve tehetséggondozó és felzárkóztató rendszert, illetve programokat működtet: ennek keretében tudományos diákköröket, szakkollégiumokat, illetve roma szakkollégiumokat működtethet. A szakkollégiumokat, illetve a roma szakkollégiumokat felsőoktatási intézménnyel együttműködve azok is létesíthetnek, akik felsőoktatási intézmény alapítására, fenntartására e törvény alapján jogosultak. A felsőoktatási intézmény mentorprogram keretében nyújt segítséget a hátrányos helyzetű hallgató tehetségének kibontakoztatásához.”

Általános rendelkezések

1. A Szakkollégium neve: Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Szakkollégium (továbbiakban Szakkollégium)
2. Rövid neve: Pedagógiai Szakkollégium
3. Rövidítve: PSZ
4. A Szakkollégium székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth utca 3.
5. A Szakkollégium a hatályos jogszabályok és az egyetemi szabályzatok keretei között feladatait önállóan látja el, a rendelkezésére bocsátott költségvetési összeggel önállóan gazdálkodik, valamint egyéb pénzeszközökkel az Egyetem Gazdasági Vezetőjének felügyeletével.
6. A Szakkollégium vezető tanára a Szakkollégium képviselőjeként jár el. A törvényes, szakmai felügyeletet a Pedagógiai Kar dékánja látja el.
7. A Szakkollégium minimális taglétszáma 25 fő.
8. A Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Szakkollégium bentlakó tagjainak részére a Pedagógiai Kar Kollégiumában biztosítja a férőhelyet.
9. A szakkollégium tevékenysége a GFE PK által képviselt valamennyi tudományterületet felöleli. Ezen belül a Szakkollégium hallgatóinak igénye alapján a féléves munkatervek részeként specifikusabb igényeket kielégítő csoportok is alakulhatnak.
10. A szakkollégium megszüntetését a szakkollégium önálló Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített felelős testület javaslatára az egyetem rektora rendelheti el.

A Szakkollégium célja

1. A Szakkollégium célja, hogy elsősorban a Szakkollégium tagjai, illetve lehetőség szerint a Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar minden hallgatója számára lehetőséget biztosítson az egyetemi képzést kiegészítő, magasabb szintű ismeretek elsajátítására. Ennek érdekében tanfolyamokat, kurzusokat, előadásokat szervez, lehetőségeihez mérten infrastruktúrával és konzultációk szervezésével támogatja a kollégisták önálló szakmai munkáit.

2. A Szakkollégium céljának tekinti, hogy a tagjai által elért eredményeket minél szélesebb körben publikálja, a magyar felsőoktatás más egységeivel és a szakemberekkel megismertesse a Szakkollégiumban folyó munkát.
3. Továbbá célja, hogy az általa összefogott szakmai köröknek és szervezett csoportoknak lehetőséget biztosítson a színvonalas működéshez, összefogja, koordinálja és felügyelje azokat, illetve érdekeiket képviselje a lehető legszélesebb körben.
4. A Szakkollégium feladata a kar belső, a szakkollégium munkájában érintett szervezeti egységeivel való kapcsolattartás, különös tekintettel a tudományos körökre, műhelyekre.
5. Céljának tekinti a tagok önkéntes társadalmi szerepvállalásának támogatását.
6. A Szakkollégium mindenkori céljának tekinti a kollégiumi hagyományok ápolását és fejlesztését.
7. A Szakkollégium célja a Szakkollégium közösségi életének fejlesztése és védelme.
8. A Szakkollégium működése az önkormányzatiság és a demokrácia elvein alapul; tisztségviselőit a közösség - jelen Szabályzatban foglaltak szerint - választja, ellenőrzi és váltja le.

A Szakkollégium feladata

A Szakkollégium feladata, hogy a tagoknak

1. előadásokat hirdessen és tartson,
2. kutatásokat kezdeményezzen, szervezzen, végezzen, ehhez a feltételeket biztosítsa,
3. konferenciákat, egyéb tudományos rendezvényeket kezdeményezzen, szervezzen,
4. publikálási lehetőségeket biztosítson,
5. a szakkollégisták tudását bővítse, számukra kurzusokat szervezzen,
6. a szakkollégisták együttélését biztosítsa,
7. a szakkollégium tevékenységét kiterjessze, a szakkollégistáknak biztosított lehetőségek körét bővítse,
8. a szakkollégisták önkéntes társadalmi tevékenységét szervezze.

Szakkollégium szervei, tisztségviselői

1. A Közgyűlés

- 1.1. A Közgyűlés a Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve.
- 1.2. A Közgyűlést a tagok összessége alkotja.
- 1.3. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, a döntéseit határozatként hozza meg.
- 1.4. A Közgyűlést félévente legalább egyszer össze kell hívni. A Közgyűlés helyéről, időpontjáról és napirendi pontjairól legalább nyolc munkanappal előbb a tagokat e-mail-ben vagy postán értesíteni kell.
- 1.5. A Közgyűlést:
 - 1.5.1. összehívhatja: a Vezető tanárral egyeztetve bármelyik tisztségviselő
 - 1.5.2. az összes tag egyharmada a Szakkollégiumi Tanácshoz (SZT) benyújtott írásbeli indítvánnyal.
- 1.6. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok egyszerű többsége (rendes tagok 50 százaléka +1 fő) jelen van. A rendes közgyűlés meghirdetésével egy időben ki lehet tűzni a pótközgyűlés időpontját, legkorábban a rendes közgyűlés után negyed órával. Pótközgyűlésen csak az eredeti napirendi pontok tárgyalhatók és a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

- 1.7. A Közgyűlést a Vezető tanár, vagy a Vezető tanárral egyeztetve egy tisztségviselő egyike vezeti le. Az ülésről a titkár jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv hitelesítésére az ülés elején két tagot kell kijelölni. A jegyzőkönyvet és az ülésen hozott határozatokat a Közgyűlés után hét napon belül e-mailben el kell küldeni a tagoknak.
- 1.8. A Közgyűlés határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza meg. Személyi kérdésekben titkos szavazás tartható. Minősített többség (rendes tagok kétharmada) szükséges a Szervezeti és működési szabályzat, a költségvetés, az éves beszámoló elfogadásához, módosításához. A szavazatokat a titkár számolja meg.
- 1.9. A Közgyűlés dönt:
 - 1.9.1. a szervezeti és működési szabályzatról,
 - 1.9.2. tisztségviselők személyéről,
 - 1.9.3. a Tanács (SZT) éves beszámolójának elfogadásáról,
 - 1.9.4. a tag kizárásáról,
 - 1.9.5. egyéb, a tagok vagy az SZT által indítványozott kérdésekben,
 - 1.9.6. a Közgyűlés javaslatot tehet az SZT felé a programokat illetően,
 - 1.9.7. a Közgyűlés javaslatot tesz az alapító okirat módosítására, egyéb, hatáskörén kívül álló kérdésekben,
 - 1.9.8. az éves költségvetés elfogadásáról.

2. A Szakkollégiumi Tanács

- 2.1. A Szakkollégiumi Tanács (SZT) a Szakkollégium irányító és ügyintéző szerve.
- 2.2. Az SZT tagjai: a Kar Vezető tanára, helyettes vezető tanár, ügyvivő-titkár, senior hallgató, és a Hallgatói Önkormányzatának képviselője.
- 2.3. A választott SZT tagok mandátuma két évig tart.
- 2.4. Az SZT-t a Vezető tanár, illetve a Vezető tanárral egyeztetve bármelyik SZT-tag összehívhatja.
- 2.5. Az SZT havonta ülésezik. Az üléseket a Vezető tanár, vagy az általa megbízott SZT tag vezeti le. A jegyzőkönyvet a titkár vezeti, aki gondoskodik a SZT döntéseinek nyilvánosságra hozataláról.
- 2.6. Az SZT feladatai, hatásköre:
 - 2.6.1. javaslatokat terjeszt a Közgyűlés elé,
 - 2.6.2. két Közgyűlés között a Közgyűlés döntéseinek végrehajtása,
 - 2.6.3. évente beszámol munkájáról és gazdálkodásáról a Közgyűlésnek,
 - 2.6.4. a szakkollégiumi szabályzatok módosításának kidolgozása,
 - 2.6.5. a szakkollégiumi munka szervezése, előadások, kurzusok hirdetése, a folyó ügyek vitele,
 - 2.6.6. fegyelmi ügyekben eljárás.
- 2.7. Az SZT ülései:
 - 2.7.1. a tagok számára nyilvánosak,
 - 2.7.2. az SZT ülése 50 százalékos részvétel mellett határozatképes, határozatképtelenség esetén új ülést kell összehívni,
 - 2.7.3. a levezető elnök zárt ülést rendelhet el személyi kérdésekben.
 - 2.7.4. az SZT köteles tárgyalni bármely tag írásban benyújtott előterjesztését,
 - 2.7.5. határozatait, döntéseit köteles a Közgyűlés számára hozzáférhetővé tenni
- 2.8. Az SZT tag joga:
 - 2.8.1. szavazati joggal részt vesz a SZT ülésein,
 - 2.8.2. egyidejűleg betölthet más, a Közgyűlés által meghatározott pozíciót is.

3. A Vezető tanár

- 3.1. A Vezető Tanár a Szakkollégium képviselője. A képviselet jogát egyes esetben a Szakkollégium tisztségviselőjére vagy tagjára ruházhatja. Vezető tanárrá a Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Karának tudományos fokozattal rendelkező oktatója (lehetőleg docens vagy magasabb beosztású) választható.
- 3.2. A Vezető tanárt a Közgyűlés titkos szavazással választja. A Vezető tanár megbízatása két évre szól.
- 3.3. A Vezető tanár feladatai:
 - 3.3.1. képviseli a szakkollégiumot, eljár annak ügyeiben,
 - 3.3.2. az SZT egyetértésével irányítja és felügyeli a szakkollégium tudományos, szakmai tevékenységét, gazdálkodását.

4. Vezető tanár helyettes

- 4.1. A Közgyűlés az operatív munka hathatósabb lebonyolítása érdekében vezető tanár helyettesest választhat.
- 4.2. A Vezető tanár helyettesnek tudományos fokozattal kell rendelkezni.
- 4.3. A Vezető tanár helyettesnek megbízatása két évre szól.
- 4.4. A Vezető tanár helyettesnek a folyamatban lévő ügyek vitelének általános megbízottja.

5. Ügyvivő-titkár

- 5.1. A Közgyűlés által két évre megválasztott Senior titkári feladatokat lát el, ezek:
 - 5.1.1. nyomon követi a gazdálkodást,
 - 5.1.2. segíti a programszervezést, kapcsolatot tart a tagokkal, a sajtóval,
 - 5.1.3. figyeli a pályázatokat.
- 5.2. A Titkár – egyúttal, mint a szakkollégium jegyzője – vezeti a Közgyűlési és tanácsülési jegyzőkönyveket, nyilvánosságra hozza a döntéseket
- 5.3. A Titkár felügyeli a Szakkollégium munkájának törvényességét, az SZMSZ betartását.

A Szakkollégiumi tagság

A Szakkollégium aktív tagságát az adott tanévben meghatározott keretszámnak és a felvételi szabályzatnak megfelelően felvett hallgatók alkotják.

1. A szakkollégiumi munkában a tagjelöltek, a tagok, valamint a seniorok és mentorok vesznek részt.
2. A szakkollégiumi tagság önkéntes.
3. A szakkollégium nem szed éves tagdíjat a tagjaitól.

Tagjelöltek

1. A Szakkollégiumba tagjelöltnek jelentkezhet a Gál Ferenc Egyetem bármely hallgatója, aki elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a Szakkollégium SZMSZ-ét, és belső szabályzatait.

2. Jelentkezni lehet minden tanulmányi év elején a szakkollégium vezetősége által meghirdetett határidőig a felvételi eljárásban megfogalmazottak alapján.
3. A jelentkezést a Felvételi Bizottság bírálja el.
4. A tagjelölti viszony az adott tanulmányi félévre szól. A félév végén a tagjelölt a tagság szavazása alapján taggá válhat. A tagjelölt tagjelöltségét egy további fél évre meghosszabbíthatja a szakkollégium vezető tanára. A tagjelölti viszony megszűnik, ha a tagjelölt tagjelölti viszonyát az SZMSZ-ben rögzített módon megszünteti.

Tagok

1. A szakkollégiumi tagok a tagjelöltek sorából kerülhetnek ki. Tag csak az lehet, aki a Szakkollégium tagjelöltje volt.
2. A Szakkollégium tagja lehet a Gál Ferenc Egyetem hallgatója, ha a tagjelöltként töltött félév során bizonyította elkötelezettségét és alkalmasságát a további munkára tagként, valamint a Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Szakkollégium Szervezeti- és Működési Szabályzatát, a Tanulmányi Szabályzatot és a Felvételi Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzatokat) és az Alapszabályt magára nézve kötelezőnek elfogadja.
3. A Szakkollégium minden tanévkezdéskor – illetve a Vezetőség döntése alapján – általános felvételit hirdet. A felvételi általános elveit a Felvételi eljárás és a Kritériumrendszer tartalmazza. Az aktuális felvételi kritériumokat az adott félévben a Vezetőség határozza meg.
4. A tagsági viszony a tag tanulmányi viszonyának megszűntéig szól, amennyiben a tag aktív tevékenysége ezt indokolja.
5. A Szakkollégium tagjai lehetnek bentlakó, bejáró és passzív hallgatók is.
6. A tagok munkája minden félév végén értékelésre kerül a Szakkollégiumi Vezető tanár által, a tagság és a mentortanárok által benyújtott beszámolók alapján. A tagságról az SZT dönt.
7. A Szakkollégium felvételéről a Felvételi Szabályzat alapján évenként választott és a szerint eljáró Felvételi Bizottság dönt. A tagságot a Közgyűlés kifejezett határozata keletkezteti és szünteti meg.

A szakkollégisták tagságuk alatt meghirdetett Országos Tudományos Diákköri Konferencián és/vagy Egyetemi Tudományos Diákköri Konferencia és/vagy Kari Tudományos Diákköri Konferencián kötelesek részt venni. Ez alól az első évi szakkollégiumi tagság idején a Szakkollégiumi Vezető tanár írásos felmentést adhat.

A tagok jogai:

1. a Szakkollégium szolgáltatásait és eszközeit a meghatározott módon kedvezményesen vagy térítésmentesen igénybe veheti,
2. a Szakkollégium belső tanfolyamait, előadásait látogathatja,
3. a Szakkollégium által szervezett egyéb szakmai, illetve közösségi rendezvényen részt vehet,
4. részt vehet a Szakkollégium által szervezett szakmai és közösségi munkában, a szakkollégiumi élet minden kérdésének megvitatásában és a Közgyűlésen a határozatok meghozatalában, választó és választható,
5. a szakkollégiumi életről kifejtheti véleményét (akár közvetlenül is – pl. a faliújságon, levelezési listán), és azzal kapcsolatban javaslatot tehet,
6. jogosult tájékoztatást kapni a Szakkollégium működéséről, elsősorban a hirdetőfalán, a levelezési listán, illetve a honlapon keresztül,

7. a Közgyűlések közötti időben észrevételeivel, kérdéseivel a SZT-hez fordulhat, ezekre legkésőbb a következő választmány ülésen érdemi választ kell kapnia,
8. jogosult arra, hogy munkáját vagy személyét érintő döntés előtt a Választmány véleményét kikérje,
9. kezdeményezheti kurzusok megszervezését, illetve részt vehet ezek megszervezésében,
10. a Közgyűlések közötti időben észrevételeivel, javaslataival a Választmányhoz fordulhat, és ezekre egy héten belül érdemi választ kell kapnia,
11. kezdeményezheti szakmai kurzus vagy más rendezvény tartását, részt vehet ezek munkájában,
12. igénybe veheti a Szakkollégium szolgáltatásait.

A Szakkollégiumi tagság megszűnik:

A szakkollégiumi tagság megszűnik:

- a.) tagságról történt lemondással
- b.) halállal,
- c.) felmentéssel,
- d.) kizárással,

1. ha a Közgyűlés a tag kizárását a Szabályzatokban foglalt megsértése miatt megszavazza,
2. ha az egyéb Szabályzatokban (különösen a Tanulmányi Szabályzatban) foglalt kötelezettségei elmulasztása miatt a Szabályzat a tag kizárásáról rendelkezik,
3. a tag kilépésével – kifejezett nyilatkozat esetén a nyilatkozattétel időpontjában,
4. ha a tag tanulmányait a Gál Ferenc Egyetemen befejezi, a végzés félévét követő első közgyűlés megnyitásával.
5. Külföldi távolléte alatt a szakkollégista tanulmányi jogai és kötelezettségei kérésére szünetelnek. A szünetelés ideje szakkollégiumi tagságának idejébe nem számít bele.
6. Az, akinek tagságát a Szakkollégiumi Tanács azonnali hatállyal megszünteti, köteles a Szakkollégiumot 8 napon belül elhagyni, a szakkollégium tulajdonát képező használati és berendezési tárgyakat jegyzőkönyv ellenében átadni.
7. Fegyelmi eljárás megindításáról, illetőleg annak elutasításáról a Szakkollégiumi Tanács dönt. Az eljárás során a Szakkollégiumi Tanács köteles minden olyan körülményről tájékozódni, mely a fegyelmi felelősség fennállásának eldöntéséhez szükséges. Fegyelmi felelősség kérdésében a Szakkollégiumi Tanács egyszerű többséggel hozott határozattal dönt. A határozatot írásba kell foglalni, és kézbesíteni kell az eljárás alá vont kollégistának. A határozat ellen az eljárás alá vont kollégista fellebbezhet a közgyűlésnél, a fellebbezést a Szakkollégiumi Tanácsnak kell benyújtania a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül. A fellebbezés a határozat végrehajtására nézve halasztó hatállyal bír. A Közgyűlés döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.

A Szakkollégium megszűnése

1. A szakkollégium megszűnik, ha
 1. feloszlását a közgyűlés minősített többséggel kimondja,
 2. az alapítók megszüntetik

Seniorok

A Senior tagok azok a tagok, akik kiemelkedő szakmai munkát végeznek, tudásukat képesek másoknak átadni, vagy TDK konferencián vettek részt. A Seniorokat az adott szakterület tagjai két évre választják egyszerű többséggel.

Mentorok

1. Mentor lehet az az oktató, aki aktívan részt vesz a kari tehetséggondozásban. Továbbá olyan felsőbb éves hallgató, aki részt vett TDK konferencián.
2. A Mentorokat a Közgyűlés pályázat alapján egy évre választja. A mentor tisztsége a tanév eleji rendes Közgyűlés kezdetével szűnik meg. A mentorok újraválaszthatóak.
3. A mentor elsődleges feladata a szakmai-tanulmányi munka szervezése és támogatása. A mentor feladata különösen a szakmai kiadványokkal kapcsolatos munkák elvégzése, esetlegesen gyakorlati szakmai munka szerzése vagy szervezése, a mentoráltak szakmai és közösségi munkájának segítése.
4. A mentorokat a Tanács, a Közgyűlés, illetve a Szakkollégiumi Vezető tanár is megbízhatja feladatokkal, így különösen a szakmai munka, előadások, közösségi programok tennivalóinak ellátásával, a hagyományok átadásával összefüggő tevékenységgel.
5. Amennyiben a Szakkollégiumi Közgyűlés szakmai műhelyt állít fel, abban az esetben köteles annak vezető mentort választani a pályázatok alapján.
6. A mentor része a tagságnak, a Szakkollégiumi Közgyűlés ülésein szavazati joggal rendelkezik. A Tanácsülésen tanácskozási joggal jelen lehet.
7. A mentor legalább félévente beszámol végzett munkájáról a Szakkollégiumi Közgyűlésnek. Köteles beszámolni a Közgyűlésnek akkor is, ha erre a Tanács, a Fősenior vagy a Szakkollégiumi Vezető tanár felszólítja. A Tanács törekszik arra, hogy évente Műhelynapot rendezzen, ahol a mentorok beszámolhatnak kutatási eredményeikről.
8. A mentorok részt vehetnek tanácskozási joggal az év végi felvételi eljárásban.

Kritériumrendszer aktív tagoknak

1. A Kritériumrendszer az Elnökség által minden félév elején meghatározott követelményrendszer, mely a Szakkollégium tagjelöltjeinek és aktív tagjainak szakmai és közösségi teljesítmény szerinti besorolására szolgál.
2. Az SZT meghatározza az aktívtag-kritériumrendszer pontos elemeit, valamint jóváhagyja a Felvételi Bizottság által meghatározott tagjelölt-kritériumrendszerét.
3. Kritériumrendszer kialakítása:
 - a. Az SZT részvételi pontértéket rendel minden, a félév során zajló programhoz, annak szakmai és közösségi súlyát alapul véve.
 - b. Az SZT meghatározza az aktív tagok számára a minimális szakmai és szakkollégiumi tevékenységekhez kapcsolódó pontszámkövetelményt.

4. A pontkritériumon felül a félévente teljesítendő kritériumok részét képezi a tudományos vagy művészeti kutatásban való részvétel teljesítése minden legalább két szakkollégiumi félévvel rendelkező aktív tag számára. A kutatási kritérium teljesítését az SZT bírálja el.
5. Az aktívtag-kritériumrendszer követelménye továbbá, hogy az aktív tag státuszának ideje alatt TDK dolgozatával részt vegyen TDK konferencián. Ez alól kivételt képeznek azok, akik fő szervezési feladatokat látnak el vagy a TSZ tagjai.
6. A TSZ a Szakkollégium hivatalos tájékoztatási csatornáján az adott félév utolsó hetéig, de legkésőbb a következő félév harmadik hetéig nyilvánosságra hozza az aktív tagokra vonatkozó kritériumszűrés pontok szerint részletezett eredményét.
7. A TSZ a nyilvánosságra hozatal előtt kötelees rendkívüli ülést tartani.
8. A Senior taggá váláshoz TDK konferencián kell részt venni, illetve kiemelkedő szakmai munkát végeznek, tudásukat képesek másoknak átadni.

Felvételi eljárás

A Szakkollégium Tanácsa felvétel hirdet minden félév elején. Felvételizhet a Gál Ferenc Egyetemre felvételt nyert valamennyi hallgató. A felvételi eljárás nyilvános a szakkollégium tagjai számára. A felvételi eljárás célja, hogy a Felvételi Bizottság a jelentkezők közül kiválassza a szakkollégiumi tagságra méltó, széles látókörrel rendelkező hallgatókat. A Felvételi Bizottság mérlegeli a hallgató érdeklődését, kreativitását, szakmai, tudományos felkészültségét, vitakészségét, logikus gondolkodását. A felvétel eljárás a jelentkezési lapok (1. sz. melléklet) véleményezéséből és a szóbeli elbeszélgetésből áll. A Felvételi Bizottság az írásbeli és szóbeli eredmény együttes figyelembevételével dönt a jelentkező felvételéről. A Felvételi Bizottság a felvételi szempontrendszerét, tematikáját, az írásbeli forduló kérdéseit és a felvételi eljárás időbeli ütemezését a felvételi meghirdetését megelőző ülésen határozza meg.

Felvételi Bizottság:

Tagjai:

- Az SZT
- Három delegált szakkollégiumi hallgató

A Szakkollégium gazdálkodása

1. A Szakkollégium nem rendelkezik semmiféle saját anyagi és nem anyagi javakkal. A Szakkollégium működési céljából semmiféle kötelező pénzbeli hozzájárulást tagjaitól nem szed. Működését, szakmai és más programok költségeit a Szakkollégium:
 - pályázati pénzekből,
 - támogatásokból, adományokból finanszírozza.
2. A Szakkollégium gazdálkodásáért a Vezető tanár felel.
3. A Szakkollégium gazdálkodását a Gazdasági Vezető utasításának megfelelően a Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar bonyolítja.
4. A Szakkollégiumi tevékenységért a tagok rendszeres anyagi juttatást nem kaphatnak.

A Szakkollégium megszűnése

1. A Szakkollégium megszűnik, ha feloszlását a Közgyűlés kimondja.

Záró és egyéb rendelkezések

1. A Szakkollégium politikai pártoktól független szervezet, semmiféle politikai tevékenységet nem folytat, pártokat, politikusokat nem támogat.
2. A tagság 2/3-ának egyetértésével, indokolt esetben el lehet térni az SZMSZ-ben leírtaktól.

Szarvas, 2022. május 10.

.....
Dr. Katona Krisztina
GFE PK dékán

.....
Virág Bianka
GFE PK HÖK elnök

1. sz. melléklet

Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Szakkollégium
Jelentkezési lap

2022

A jelentkezési lapot a NEPTUN rendszerben a megjelölt módon kell feltölteni. A felvételi elbeszélgetés idejéről és helyéről e-mailben küldünk tájékoztatást.

Név:	
Neptun-kód:	
Lakcím:	
Állandó lakcím:	
Mobiltelefon szám:	
e-mail cím:	
A Gál Ferenc Egyetem valamely kollégiumának lakója?	igen
	nem
Ha igen melyik kollégiumban?	
Kar:	
Évfolyam:	
Szak:	
Eddigi tanulmányi eredmény:	Felvételi pontszám: (I. évfolyamos hallgatók esetén)
	I. félév:
	II. félév:
	III. félév:
	IV. félév:
	V. félév:
	VI. félév:
	VII. félév
VIII. félév	
Nyelvismeret: (nyelvvizsga szintje)	
A tudományterület, amelyben tudományos diákkört és/vagy demonstrátori tevékenységet folytatott vagy folytatni kíván:	
Részesül-e a tanulmányi ösztöndíjon kívül valamilyen ösztöndíjban? Ha igen, akkor milyeneket kap?	
Vett-e már részt a felsőfokú tanulmányai alatt valamilyen versenyen? Ha igen, akkor milyeneken?	
Hallgatói karrierterv (szakmai célok, miért szeretne jelentkezni a szakkollégiumba stb. max 5 mondat).	

Kelt: Szarvas, 20.....

.....
jelentkező aláírása